**OBRAZAC PROGRAMSKOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O IZVRŠENOM PROJEKTU**

Obrazac se sastoji od programskog i financijskog dijela izvješća koji potpisuje odgovorna osoba – korisnik sredstava i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo). Nepotpuno i netočno izvješće Ministarstvo vanjskih i europskih poslova neće prihvatiti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prijavitelja (korisnika sredstava)**Odgovorna osoba * ime i prezime
* adresa
* telefon/mobitel
* adresa elektroničke pošte
 |  |
| **Naziv projekta prema Ugovoru**  |  |
| Broj Ugovora |  |
| KLASA |  |
| URBROJ |  |
| Država, mjesto i vrijeme održavanja/izvršenja projekta |  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU (ISPISATI):** |
| **Detaljan opis izvršenog projekta (najviše 2000 znakova)**- autor/izvoditelj projekta (glazbenik, umjetnik, znanstvenik, pisac….)- vrsta aktivnosti (glazbeni nastup, znanstveno-stručno predavanje, fotografska izložba…)- priložiti izvedbeni program (repertoar)- priložiti materijale financirane sredstvima MVEP-a (fotografije, letke, plakate) - na kojem jeziku je izvođen projekt- utjecaj projekta na krajnje korisnike i ispunjavanje ciljeva Javnog  poziva (tko su bili krajnji korisnici i na koji način je projekt doprinio ostvarenju ciljeva)- priložiti fotografije, članke i ostale dokaze o izvođenju programa- ocjena održanog projekta |  |

|  |
| --- |
| **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU (u eurima):****Financijski pregled ukupnih sredstava (uključujući i sredstava iz ostalih izvora za prijavljeni projekt):** |
| **Odobrena sredstva Ministarstva vanjskih i europskih poslova prema ugovoru** (navesti iznos) | **Ukupan odobreni iznos:** |  **Ukupno utrošeni iznos:** |
|  |  |
| **Odobrena sredstva iz ostalih izvora u RH** (navesti koji izvor, vrstu troška i iznos odobrenih i isplaćenih sredstava)  | **Planirani iznos** (iz prijavljenog Obrasca proračuna projekta):  | **Utrošeni iznos:** |
| Sredstva iz državnog proračuna (osim Ministarstva vanjskih i europskih poslova, primjerice Ministarstvo kulture i medija)1.2. |  |  |
| Sredstva Županije |  |  |
| Sredstva Grada  |  |  |
| Sredstva EU programa  |  |  |
| Sredstva iz vlastitih izvora |  |  |
| Sredstva sponzora i donatora  |  |  |
| Sredstva međunarodnih organizacija i institucija |  |  |
| Sredstva iz ostalih izvora (navesti izvor sredstava) |  |  |
| **Financijski pregled ukupnih troškova plaćenih sredstvima Ministarstva vanjskih i europskih poslova (specificirati sve troškove projekta)** - obračun svih troškova po stavkama - kopije plaćenih računa i obračun svih programskih troškova (preslike putnih naloga, ugovora s izvoditeljem projektnih aktivnosti, sporazuma)- kopije moraju biti čitljive i svi podaci moraju biti jasno vidljivi- ukoliko je plaćanje u inozemnoj valuti, obavezno navesti protuvrijednost u eurima na dan plaćanja |
|  **Planirani iznos**  (iz prijavljenog Obrasca proračuna projekta): | **Utrošeni iznos:** |
| Naknadu izvoditelju/ima projektne aktivnosti (obvezno iskazati u neto i bruto iznosu). Bruto iznos nakade čini neto iznos naknade sa zakonskim davanjima u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Zakonom o PDV-u za osobe u sustavu PDV-a). |  |  |
| Troškovi puta (specificirati vrstu troška, broj osoba, odredište, vrstu prijevoza) |  |  |
| Trošak smještaja u mjestu odvijanja projekta (specificirati vrstu smještaja, broj osoba, odredište, broj noćenja) |  |  |
| Trošak izrade i tiskanja izložbe, izrade sanduka, promotivnih materijala (programskih knjižica, letka/deplijana) - specificirati vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge |  |  |
| Trošak usluge prevođenja materijala  |  |  |
| Za gostovanja izložbi u inozemstvu osigurava se potpora za troškove međunarodnog prijevoza (uključujući ATA karnet, osiguranje) |  |  |
| Troškovi tehnike (najam opreme i instrumenata) |  |  |
| Trošak izrade vize |  |  |
| Trošak ZAMP-a  |  |  |
| Trošak solemnizacije bjanko zadužnice  |  |  |
|  | **Ukupno:** | **Ukupno:** |

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje